	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	начальника отдела программного обеспечения
ДИ-175/01-2016	

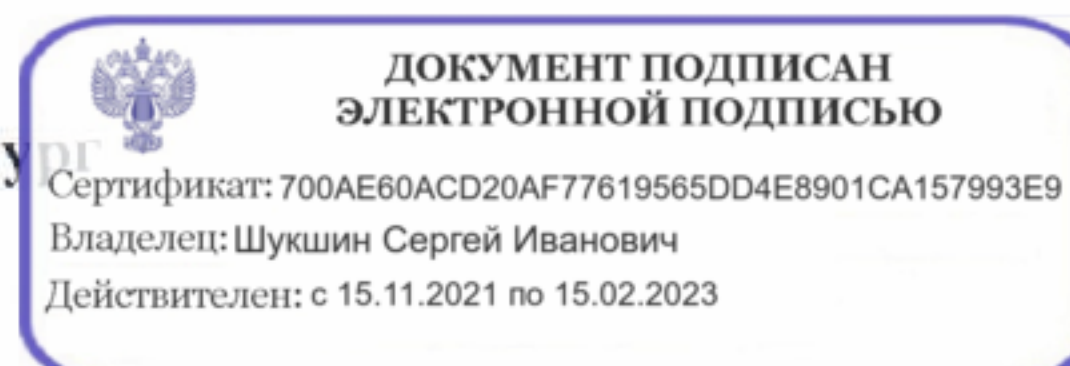
Утверждена
 приказом ректора
 от 20.01.2016
 № 36-О

Система менеджмента качества

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА
ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ 05
 Версия 02
 Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург
 2016



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

Разработано управлением информационных технологий.

Исполнено начальником управления информационных технологий.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

Содержание

1. Общие положения	4
2. Должностные обязанности	7
3. Права.....	8
4. Ответственность	9
5. Заключительные положения	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	13
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	14



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

1 Общие положения

1.1 На должность начальника отдела программного обеспечения назначается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование по специальностям «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика» и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет или высшее профессиональное образование (инженерно-экономическое или техническое) и дополнительное профессиональное образование в области информационных технологий и стаж работы не менее 3 лет;

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Начальник отдела программного обеспечения должен знать:

– Конституцию Российской Федерации;

– Устав Института;

– трудовое законодательство;

– постановления Правительства Российской Федерации (далее - РФ), Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, определяющие направления развития автоматизации и совершенствования управления образовательным процессом на базе применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

– общепрофессиональные руководящие методические материалы по созданию автоматизированных систем управления (далее – АСУ);

– руководящие методические материалы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию по разработке, внедрению и эксплуатации АСУ образовательными учреждениями высшего профессионального образования, использованию средств и систем информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе;

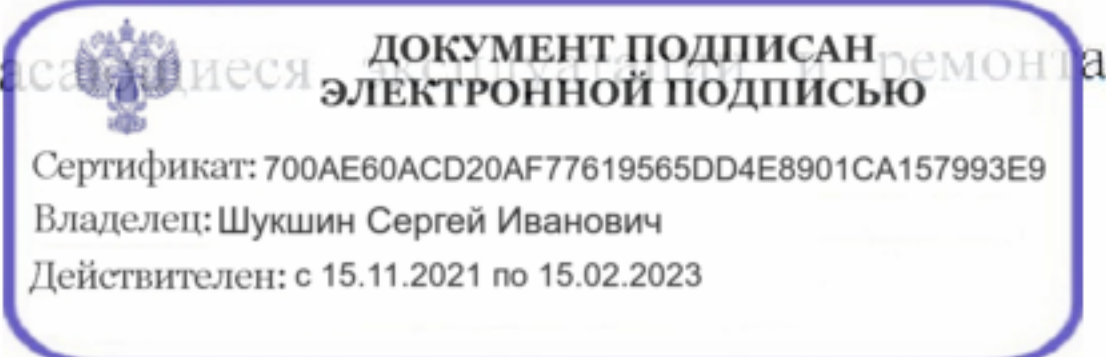
– организационную структуру СПбГИК, назначение ее структурных единиц, их функции и задачи;

– основные положения законодательства о труде;

– положение об УИТ;

– состав, структуру и назначение средств и систем ИКТ СПбГИК;

– руководящие и нормативные материалы, касающиеся средств и систем ИКТ СПбГИК;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы средств и систем ИКТ СПбГИК, правила их технической эксплуатации;
- технологию автоматизированной обработки информации, виды технических носителей информации и правила их эксплуатации;
- методы разработки перспективных и годовых планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;
- порядок составления заявок на проведение ремонтных работ, оборудование, запасные части, эксплуатационные материалы и другой технической документации;
- организацию ремонтного и технического обслуживания, порядок взаимодействия с организациями, осуществляющими централизованное обслуживание средств и систем ИКТ СПбГИК;
- передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания средств и систем ИКТ;
- основы экономики, научной организации труда и производства;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии; техники безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.

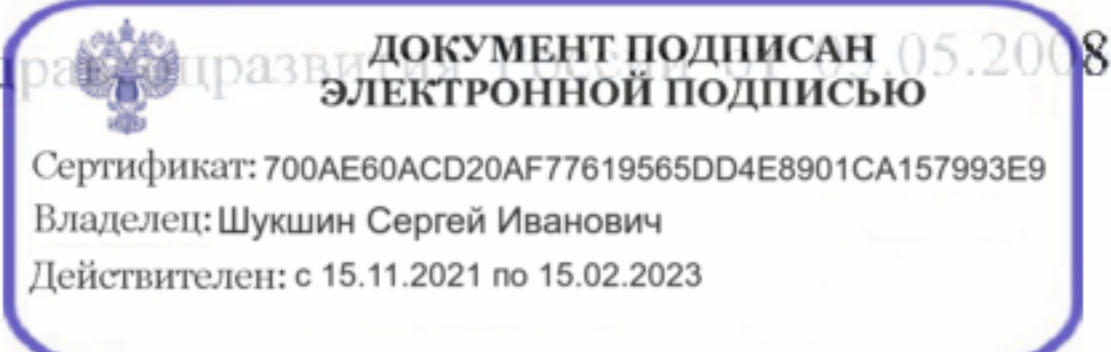
1.3 Начальник отдела программного обеспечения в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- положением управления информационных технологий;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Начальник отдела программного обеспечения подчиняется непосредственно начальнику управления ИТ.

1.5 На время отсутствия начальника отдела программного обеспечения, его обязанности исполняет лицо, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Начальник отдела относится к профессиональной квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования первого квалификационного уровня (Приказ Минздрава России от 05.2008 № 217н).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

2 Должностные обязанности

Начальник отдела выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 руководит деятельностью отдела программного обеспечения (далее – отдел) в пределах предоставленных полномочий.

2.2 обеспечивает своевременное и качественное выполнение отделом возлагаемых на него повседневных задач в строгом соответствии с утвержденным порядком работы;

2.3 планирует и организует работы по созданию и реализации концепции информатизации СПбГИК;

2.4 разрабатывает концепции, готовит предложения по стратегии и тактике оргструктурного и информационного развития. Осуществляет оценку актуальности концепций целям и задачам СПбГИК;

2.5 планирует и организует мероприятия по разработке технических требований к программно-аппаратным решениям, разрабатывает технические требования. Организует разработку технико-экономических обоснований новых проектов (продуктов, технологий, решений). Организует разработку и внедрение новых продуктов, технологий, решений;

2.6 принимает участие в разработке и ведении описания основных функциональных процессов СПбГИК, в формировании централизованного бюджета развития и общего бюджета на информационные технологии (далее - ИТ) СПбГИК;

2.7 проводит анализ внешней и внутренней среды, потребностей/продуктов/услуг, потребителей/конкурентов;

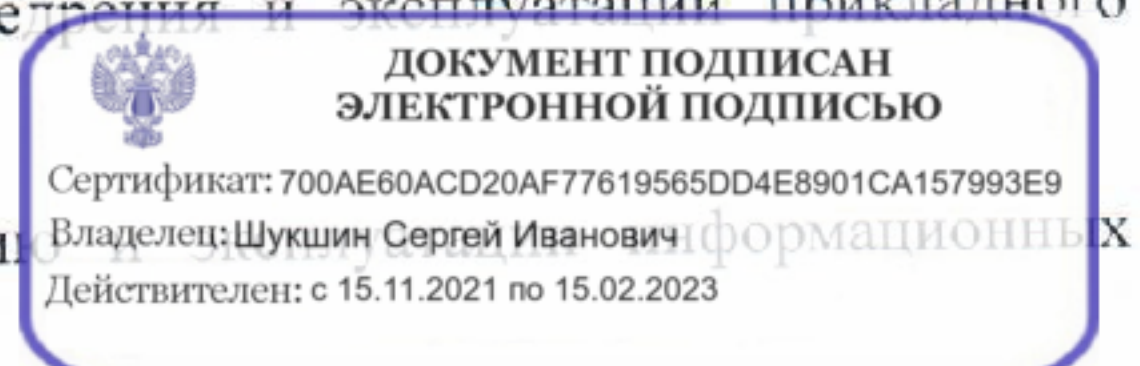
2.8 организует проведение экспертиз программных продуктов, услуг, технологий, решений;

2.9 организует и осуществляет ввод в эксплуатацию, сопровождение и модернизация программных средств для обеспечения деятельности профессорско-преподавательского состава, специалистов и студентов СПбГИК и разграничение доступа пользователей к служебной информации;

2.10 управляет программами, процессами и процедурами при разработке и внедрении новых продуктов, технологий, решений. Организует и планирует работы по реализации проектов;

2.11 составляет и представляет начальнику УИТ отчеты, докладов, проектов приказов и других документов по вопросам разработки, внедрения и эксплуатации прикладного программного обеспечения;

2.12 готовит документации по сопровождению



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

подсистем и программных средств;

2.13 готовит технические задания на проектирование и внедрение информационных систем и программных комплексов;

2.14 контролирует ход реализации проектов, включая обеспечение эффективного использования временных, человеческих, финансовых и прочих ресурсов;

2.15 организует применение формализованных методов управления проектами;

2.16 осуществляет общую координацию и контроль реализации проектов, контрактов, договоров, сроков исполнения;

2.17 организует оформление заключений о причинах нарушений, вносит рекомендации по их устранению;

2.18 обеспечивает выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений условий планирования, проектирования и реализации проектов;

2.19 обеспечивает рассмотрение и решение проблем, возникающих в отношениях между участниками процессов в ходе реализации проектов, урегулирование конфликтных ситуаций;

2.20 организует работу отдела программного обеспечения и его сотрудников;

2.21 обеспечивает ведение организационно-технической документации по направлению деятельности отдела;

2.22 обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка лично и подчиненным персоналом;

2.23 выполняет другие необходимые функции и задачи по направлению деятельности отдела и УИТ;

2.24 выполняет отдельные служебные поручения начальника УИТ;

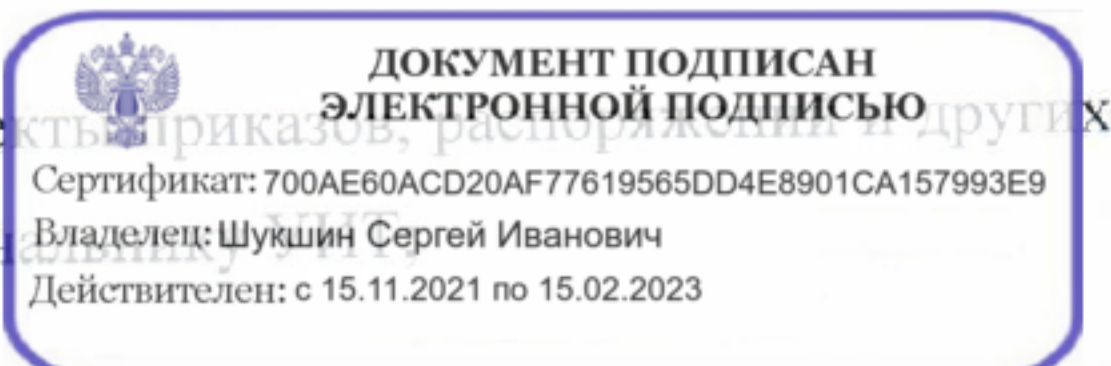
2.25 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.26 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3 Права

Начальник отдела имеет право:

3.1 готовить по направлению деятельности проекты приказов, распоряжений и других правовых актов и представлять их на рассмотрение начальнику УИТ.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

3.2 запрашивать от подразделений и филиалов СПбГИК информацию в пределах своей компетенции. Обобщать, анализировать информацию, вырабатывать меры по совершенствованию работы по направлению деятельности. Вносить на рассмотрение начальника УИТ предложения по совершенствованию и повышению эффективности системы управления информационными технологиями СПбГИК;

3.3 взаимодействовать в пределах своей компетенции с руководителями структурных подразделений СПбГИК, уполномоченными лицами подрядных и регулирующих организаций;

3.4 вносить предложения об изменении штатов и структуры отдела;

3.5 предлагать на должности сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и структурой отдела;

3.6 предлагать к утверждению должностные обязанности сотрудников отдела;

3.7 вносить предложения о поощрении или о наложении дисциплинарных взысканий;

3.8 требовать от всех сотрудников УИТ и пользователей соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

3.9 отстранять от работы сотрудников УИТ и пользователей при нарушении ими правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

3.10 другие права, необходимые для надлежащего выполнения возложенных функций.

4 Ответственность

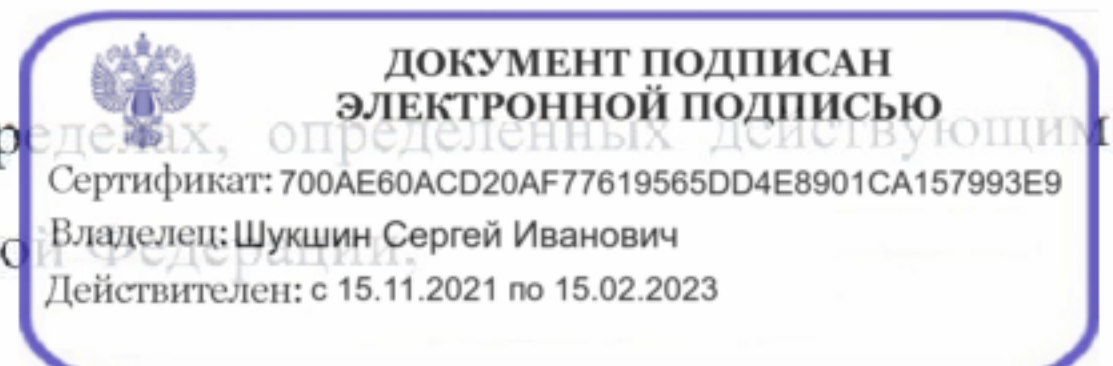
Начальник отдела несет ответственность:

4.1 за нарушение Устава Института;

4.2 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 14
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

- 4.5 за правильность и полноту использования предоставленных прав;
- 4.6 за принятые решения;
- 4.7 за деятельность подчиненных и привлекаемых работников;
- 4.8 за правильность и своевременность оформления нормативно-технической документации;
- 4.9 за сохранность оборудования, материалов, носителей информации, ЗИПа, инструмента, технической документации;
- 4.10 за рациональную организацию своего труда, подчиненных и привлекаемых сотрудников;
- 4.11 за выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.12 за выполнение Положения об УИТ.

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023